

**Protokół posiedzenia
Komisji Senackiej ds. Socjalnych
dnia 22 marca 2017 r.**

Przewodnicząca Komisji Senackiej powitała obecnych, a następnie przedstawiła proponowany porządek obrad, tj.:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu poprzedniego posiedzenia.
3. Zakres usług medycznych lub świadczeń zdrowotnych dla pracowników i emerytów UW zawartych z CenterMed.
Informacja Zastępcy Kanclerza UW ds. Ekonomicznych dr. Artura Chełstowskiego nt. umowy na świadczenia wynikające z medycyny pracy.
4. Informacje BSSoc. nt. propozycji planu ZFŚS na 2017 r.
5. Sprawy bieżące.

Ad. 1. Przyjęcie porządku obrad.

Porządek obrad został przyjęty przez aklamację.

Ad. 2. Zatwierdzenie protokołu poprzedniego posiedzenia.

W wyniku głosowania protokół poprzedniego posiedzenia został przyjęty większością głosów, przy jednym głosie wstrzymującym.

Rektor poinformował zebranych o problemach technicznych jakie wystąpiły w wyniku wdrażania nowego programu SAP.

Wyjaśnił, że pomimo tych trudności Władze Uczelni zrobiły wszystko, aby wypłata świadczeń z ZFŚS została uruchomiona. Jako pierwsze zostaną wypłacone zapomogi, a pozostałe świadczenia prawdopodobnie jeszcze przed świętami Wielkanocnymi.

Ad. 3. Zakres usług medycznych lub świadczeń zdrowotnych dla pracowników i emerytów UW zawartych z CenterMed.

Informacja Zastępcy Kanclerza UW ds. Ekonomicznych dr. Artura Chełstowskiego nt. umowy na świadczenia wynikające z medycyny pracy.

- Przewodnicząca Komisji podziękowała Kanclerzowi za przybycie na posiedzenie i gotowość zreferowania punktu porządku obrad dotyczącego usług medycznych na UW.

- Kanclerz swoje wystąpienie rozpoczął od stwierdzenia iż większość osób uważa, że jeśli jest Przychodnia na UW, to uczelnia ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie, a tak nie jest.

W kilku słowach zapoznał zebranych z historią funkcjonowania przychodni na UW począwszy od PALMY, która świadczyła usługi zdrowotne dla kilku warszawskich uczelni, aż do chwili obecnej, gdy podstawowe świadczenia zdrowotne finansowane z NFZ realizuje CenterMed.

W tym zakresie działalność CenterMed jest niezależna od UW.

W CenterMed uczelnia nasza kupuje jedynie świadczenia z zakresu medycyny pracy. Zakres ten obejmuje tzw. profilaktykę, szczepienia ochronne, badania psychotechniczne – te dotyczą określonej grupy pracowników. Aktualnie obowiązująca umowa została zawarta na okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

Od kilku lat Uczelnia dodatkowo proponuje pracownikom możliwość wykupienia komercyjnych usług medycznych. W minionych latach w ramach tych usług Uczelnia wynegocjowała warunki ubezpieczenia grupowego w PZU realizowanego w placówkach LUXMED, z którego korzystało 1289 głównych ubezpieczonych. Informacja o warunkach i możliwościach ich wykupu jest zamieszczana na stronie internetowej i przesyłana mailingiem do wszystkich pracowników.

Ponadto Kanclerz poinformował, że dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego i Politechniki Warszawskiej CenterMed stosuje ceny preferencyjne.

Na zakończenie zwrócił się do zebranych z prośbą o sformułowanie (najlepiej na piśmie) uwag dotyczących usług świadczonych przez CenterMed, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą medycyny pracy. Pozwoli to na podjęcie działań zmierzających do poprawy jakości usług zdrowotnych przeprowadzanych przez tego wykonawcę.

Przewodnicząca stwierdziła, że pracownicy wielokrotnie zgłaszają Jej problemy dotyczące świadczenia usług przez CenterMed w zakresie badań wynikających z medycyny pracy.

Uważa, że należy domagać się poprawy sposobu organizacji i wykonywania pracy w tym zakresie.

Zwróciła się do zebranych o przedstawianie swoich uwag i spostrzeżeń w tym temacie.

W dyskusji głos zabrali:

p. R. Budzyński – potwierdził zgłoszone przez Przewodniczącą uwagi;

p. J. Górski – stwierdził, że interesował się tematem omawianych usług i przedstawił uzyskane opinie tj.: pozytywną dot. elastyczności terminów i badania okulistycznego oraz negatywną dot. wizyty u laryngologa i obsługi pielęgniarskiej.

p. A. Zatorska-Goldstein – poinformowała, że pracownicy, z którymi się kontaktowała wyrażali zarówno opinie pozytywne jak i negatywne. Zapytała, czy istnieją przepisy formułujące zasady i sposób wykonywania poszczególnych badań z zakresu medycyny pracy. Taka wiedza jest niezbędna do oceny, czy dane badanie było wykonane prawidłowo.

p. A. Wleciał – zgłosiła brak informacji nt. jakie badania przysługują danemu pracownikowi. Wyraziła opinię, iż poziom świadczonych usług jest słaby i ogólnie brak jest świadomości czego możemy wymagać/oczekiwać.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że badanie z zakresu medycyny pracy wykonywane jest raz na cztery lata, dlatego lekarz winien dokładnie pracownikowi określić co i jak należy wykonać, gdyż w innej sytuacji nie zostanie podpisany dokument dopuszczający do pracy.

Zaznaczyła, że prowadzona dyskusja winna doprowadzić do ustalenia, jakie procedury medyczne winny być przeprowadzone np. przy badaniu laryngologicznym.

p. Z. Liberda – zauważyła, że jeśli UW zamawia usługę i płaci wg liczby przyjętych pacjentów, to w jakiś sposób ze strony UW winna być sprawowana kontrola. Kto sprawdza, czy badania były prawidłowo wykonane i wskazana liczba pacjentów przebadana?

Zasugerowała, że należałoby się zastanowić nad zaproszeniem kierownictwa CenterMed na jedno z posiedzeń Komisji poświęconych tej tematyce.

Przedstawiciel doktorantów poparł taką inicjatywę.

Kanclerz – wyjaśnił, że aby zgłosić się do dostawcy usług UW musi ze swej strony mieć konkretnie sformułowane uwagi i propozycje. Jeśli wpłynie konkretna skarga na jakość medycyny pracy Uczelnia przekaże ją natychmiast do CenterMed i zażąda wyjaśnienia.

Jednocześnie wyjaśnił, że zgodnie z obowiązującymi przepisami lekarz przeprowadzający badanie z zakresu medycyny pracy i wystawiający zaświadczenie bierze za nie na siebie pełną odpowiedzialność.

Zaznaczył, że pracownik otrzymuje z Biura Spraw Pracowniczych skierowanie na badanie z zakresu badań medycyny pracy do pielęgniarki medycyny pracy, która kieruje go na badania wynikające z jego stanowiska.

Rektor podsumowując dyskusję stwierdził, iż w jej wyniku można pozytywnie ocenić elastyczność w terminach wizyt i wykonywanie badań okulistycznych. Wątpliwości budzi powierzchowność badań laryngologicznych ze względu na brak informacji, jak takie badanie winno przebiegać.

Zaproponował, aby Komisja zastanowiła się nad sformułowaniem pełnej informacji na ten temat dla pracowników i opracowała koszyk badań z zakresu medycyny pracy.

Kanclerz - w związku z taką inicjatywą zwrócił się z prośbą, aby takie materiały zostały przygotowane i zgłoszone najpóźniej w I kw. 2018 r., gdyż w tym czasie będzie przygotowywany przetarg na usługi medyczne z zakresu medycyny pracy.

Jednocześnie Kanclerz poprosił, aby wszystkie osoby niezadowolone z przeprowadzonych badań z zakresu medycyny pracy, zgłaszały ten fakt w formie pisemnej do niego, aby mógł na bieżąco wyjaśniać wszystkie sprawy sporne.

p. J. Górski zwrócił uwagę, że była mowa nt. informacji, jak winny przebiegać badania medycyny pracy, ale należy zdecydować, kto może taką informację przygotować.

Kanclerz stwierdził, że postara się skontaktować z Politechniką i jednocześnie uzyskać informacje na ten temat od lekarza medycyny pracy niezwiązanego z CenterMed.

Ad. 4. Informacje BSSoc. nt. propozycji planu ZFŚS na 2017 r.

Przewodnicząca Komisji zwróciła się do Kierownika BSSoc. o szczegółowe omówienie tego punktu porządku obrad.

p. M. Dobrzyńska-Jaromin zaznaczyła, że przedstawiony Komisji projekt planu podziału ZFŚS na 2017 r. został przygotowany przez BSSoc. na podstawie wykonania planu za 2016 r.

W projekcie planu podziału ZFŚS biuro nie wprowadziło zmian w rodzajach świadczeń, gdyż to wymagałoby zmian w Regulaminie ZFŚS. Zmiany dotyczą jedynie niewielkiego podwyższenia lub obniżenia kwot dotyczących wydatków.

Następnie omówiła tabele, które zawierały informacje nt.:

- stanu środków na 31.12.2016 r., planowanych odpisów ZFŚS dla pracowników i emerytów podanych przez p. Kwestor, planowanych kwot z tytułu spłaty pożyczek, odsetek bankowych wpływów z tytułu odpłatności;

- podziału środków Funduszu na poszczególne cele.

Odnosząc się do drugiej tabeli podała szczegółowe dane dotyczące wykonania planu w 2016 r., których tabela nie zawiera, a na ich podstawie zostały zaplanowane wydatki na 2017 r.

I. Wypoczynek pracowników, emerytów, doktorantów i ich rodzin:

1. w ośrodkach własnych	skorzystało 620 osób	wydano	491 679,00
2. dofin. wczasów wykupionych indywidualnie	87 dofin.		76 368,00
3. wczasy turystyczne - „pod gruszą”	7993 dofin.		7 510 150,00
			8 078 197,00

II. Wypoczynek dzieci i młodzieży

1. kolonie i obozy letnie w ośrodkach UW nie jest realizowane ze względu na brak chętnych			
2. dofin. kolonii i obozów wykupionych indywidualnie	156 dofin.	wydano	136 464,00
3. wczasy turystyczne - „pod gruszą”	4143 dofin.		3 008 600,00
			3 145 064,00

III. Dofinansowanie ośrodków własnych i żłobka wydano **867 685,00**

IV. Zapomogi - łącznie przyznano 2241 zapomóg wydano **2 995 220,00**

V. Emeryci – wycieczki zorganizowano 2 wycieczki dla 98 osób wydano **66 922,00**

VI. Pożyczki na cele mieszkaniowe ogółem przyznano 239 pożyczek **3 703 000,00**

VII. Umorzenia pożyczek - umorzono 2 pożyczki **17 454,00**

VIII. Dofin. dodatkowego wypoczynku – Święta BN i Nowy Rok 9376 osób **4 852 946,00**

IX. Basen wydano 1234 karnety **197 440,00**

X. Bon edukacyjny - przyznano 1749 świadczeń na kwotę **425 300,00**

Ogółem wydatki **24 349 228,00**

Kierownik Biura spraw Socjalnych zwróciła się do Przewodniczącej o stanowisko Komisji do przedstawionej propozycji projektu planu ZFŚS na 2017 r.

Przewodnicząca Komisji podziękowała p. Dobrzyńskiej za tak szczegółowe omówienie tematu.

Jednocześnie zaznaczyła, że w minionej kadencji Komisja dobrze procedowała i wypracowała kwoty, czego dowodem jest wykonanie planu.

Następnie zaproponowała dyskusję nad przedstawioną propozycją planu podziału ZFŚS.

W dyskusji głos zabierali wszyscy uczestnicy posiedzenia wymieniając poglądy m.in. dotyczące dofinansowania żłobka prowadzonego przez UW i zaproponowano, aby Komisja podjęła działania w kierunku dofinansowania wszystkich dzieci w wieku żłobkowym i przedszkolnym.

P. Liberda ponownie krytycznie odniosła się do świadczenia „dodatkowe dofinansowanie wypoczynku w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku”, wyjaśniając, że po przeanalizowaniu wszystkich wydatków przeznaczonych na dofinansowanie wypoczynku tak duży wydatek nie ma żadnego uzasadnienia. Zaproponowała aby Komisja rozważyła, na jaki inny cel można przeznaczyć te środki.

Rektor zaproponował, aby istotne zmiany w podziale ZFŚS dotyczyły roku 2018, a tym samym Komisja w najbliższym czasie rozpoczęła ich przygotowywanie.

Wobec powyższego Przewodnicząca zaproponowała przeprowadzenie głosowania nad przedstawioną propozycją planu podziału ZFŚS na 2017 r.

W wyniku głosowania

8 osób za przyjęciem,

1 osoba wstrzymała się.

Propozycja planu podziału ZFŚS na 2017 r. została przyjęta.

Ad. 5. Sprawy bieżące

Pan R. Budzyński, przedstawiciel Komisji Senackiej ds. Socjalnych biorący udział w posiedzeniach Komisji Zapomogowej (KZ), przedstawił swoje pierwsze spostrzeżenia i uwagi na temat udziału w pracach tej Komisji. Uwagi te dotyczyły ogromnej liczby podań (ok. 200 na każde posiedzenie), rozpatrywania ich na podstawie pisemnej motywacji, załączonych dokumentów oraz wg Jego opinii, zbyt dużej uznaniowości przy przyznawaniu poszczególnych kwot.

Pan J.Górski jako drugi przedstawiciel Komisji Senackiej ds. Socjalnych biorący udział w pracach KZ poparł wypowiedź p. R.Budzyńskiego dodając, że nierzadko podania dotyczą ciężkich życiowych sytuacji, a przy liczbie złożonych podań KZ ma za mało czasu na ich wnikliwe rozpoznanie. W takich wypadkach decyzje mogą być podejmowane nieoptymalnie.

Ma poczucie, że uznaniowość przyznawania zapomóg jest zbyt duża, ale może z czasem uda się wypracować inne kryteria.

Przewodnicząca Komisji podziękowała obu Panom za tak duże zaangażowanie i wrażliwość oraz chęć wypracowania lepszego sposobu wydatkowania kwot na zapomogi. Zaznaczyła, że Komisja w pełni będzie popierała takie działania.

Na tym omawianie porządku obrad zakończono.

Następny termin posiedzenia Komisji został potwierdzony na 24 maja 2017 r. od godz. 14.00 do godz. 16.00.

*Protokolowała
Anna Lachowska*

